

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานภายนอก
ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ชื่อ.....สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ใช้ห้องประชุม ☐ ห้องประชุม จำนวน 250 ที่นั่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

☐ ห้องประชุม จำนวน 100 ที่นั่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

☐ ห้องประชุม จำนวน 60 ที่นั่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

☐ ห้องประชุม จำนวน 30 ที่นั่ง มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ดูแลห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. นครศรีธรรมราช

หน่วยงาน.....

ขอให้ห้องประชุม.....

วันที่.....

☐ สามารถให้บริการได้

☐ ค่าบริการ (1 + 2)บาท

1. ค่าห้องประชุม.....บาท

2. ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน.....บาท

☐ ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ศวช.

มสธ. นครศรีธรรมราช

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

☐ ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)